

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu  
Bumbesti-Jiu, Judetul Gorj

Nr. 2282/2022  
08.06.2022

## ANUNT.

### Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014, coraborat cu Legea nr.203 / 2020 , Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs urmatorul post vacant ( pe durata nedeterminata ) din Statul de Functii aprobat / 2022, dupa cum urmeaza:

- un post de asistent medical generalist debutant cu PL , la cabinet RMFB din Ambulatoriul Integrat Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu.

### I. A. Conditii generale de participare :

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**I.B. Condițiile specifice necesare participării la concurs și a ocupării postului impuse de Ordinul M.S nr.1470/ 2011 sunt:**

### **Pentru postul de asistent medical generalist debutant cu PL:**

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 / 1997 .

- diploma de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii.

### III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.

Pina la data de 22.06. 2022 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la ( comp. RUNOS al Spitalului).

- 24.07. 2022 - orele : 10.00 - proba de selectie a dosarelor ;
- 04.07. 2022 - orele : 10.00 - proba scrisa ;
- 07.07. 2022- orele : 10.00 - interviul.

### IV. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , pina la data de 22.06.2022 orele 14.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;
  - b) Copia actului de identitate si dupa caz copie de pe certificatul de nastere si de pe certificatul de casatorie , insotite de original ;
  - c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , ( daca sunt relevante postului pentru care candideaza ) ;
  - d) Cazierul Judiciar pentru concurs ;
  - e) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
  - f) Adeverinta din care sa rezulte ca e apt fizic si neuropsihic ;
  - g) Curriculum vitae ;
  - h) Declaratie / Accept , referitor la : Prelucrarea datelor cu caracter personal –Formular tip pus la . . . dispozitie de catre comp. RUNOS ;
  - i) Chitanta de plata a taxei de concurs (100 lei) ;
- Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

### V. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa si sau proba practica ;
- c) interviul.

Dupa data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedeaza la selectarea dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Rezultatul selectarii dosarelor se afisaza la sediul unitatii, si /sau site-ul spitalului cu mentiunea admis / respins in termen de o zi lucratoare.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si ,dupa caz ,pe baza tematicii de concurs .

Proba scrisa se sustine conform calendarului de desfasurare si consta in redactarea unei lucrari sau rezolvarea unui test grila in prezenta comisiei de concurs.

Inainte de inceperea probei scrise se va face apelul nominal al candidatilor. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate , cartii de identitate provizorie ,sau a buletinului de identitate aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerati absentii.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs ,cu exceptia situatiilor de urgenta cind acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei , sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intirzie sau al oricarei alte persoane ,in afara membrilor comisiei de concurs precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

In incaperea in care se desfasoara concursul ,pe toata perioada desfasurarii acestuia , candidatilor nu le este permisa folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta. Nerespectarea dispozitiilor prevazute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice , abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale.

Candidatii vor detine asupra lor in zilele de concurs pix de culoare albastra.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor , rezultatul probei scrise ,probei practice si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si /sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis ,, sau ,, Respins,,.

Stabilirea candidatiilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii , si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS al Spitalului Orasenesc dr. Ghe.Constantinescu Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 22.06.2022orele 14.00 . Persoana de contact : Ec Gutescu Ilie , Ref cu (S) Tataru Claudia.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Ghe. Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Manager  
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



SPITALUL ORASENESCU DR.GHEORGHE CONSTANTINESCU  
BUMBESTI JIUU,STRADA ZORILOR NR.1, JUDETUL GORJ  
NR. 2101/03.06.2022.

AVIZAT,  
O.A.M.G.M.A.M.R GORJ

#### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului vacant pe perioada nedeterminata de asistent medical generalist debutant la Cabinetul Ambulatoriu RMFB al Spitalului Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti Jiu.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Urgentele medico-chirurgicale-Lucretia Titirca,-Sinteze pentru asistentii medicali Editura medicala Bucuresti.
2. Ordinul MS nr.1101/30/09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
3. Ordinul MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.
4. Odrinul nr.1226/03.12.2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
5. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist ,profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical ,precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR si completarile prin Legea nr.278/2015.
6. Codul de etica si deontologie profesionala al Asistentului medical generalist,al moasei si al asistentului medical din Romania,publicat in MO nr.560/12.08.2009.
7. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali-Ghid de nursing,volumul 2-Coordonator lucrare: Lucretia Titirca,Editura Viata Medicala Romaneasca.
8. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali-Manualul pentru Colegiile si Scoile Postliceale sanitare-Lucretia Titirca,Editura Viata Medicala.

#### TEMATICA:

1. Urgentele aparatului respirator:etiologie,simptomatologie si conduita de urgenta:IRA,starea de rau astmatic,BPOC.
2. Urgentele aparatului cardio-vascular:etiologie,simptomatologie si conduita de urgenta:EPA,Embolie pulmonara,resuscitarea cardio-respiratorie,IMA.
3. Urgentele neurologice:AVC-cauze,simptomatologie,conduita de urgenta.
4. Administrarea medicamentelor.
5. Ingrijirea pacientului cu afectiuni neurologice.
6. Ingrijirea pacientului cu afectiuni /deficiente ale aparatului locomotor.
7. Prevederile legale in vigoare privind exercitarea profesiei de asistent medical.
8. Etica si deontologie profesionala.
9. Normele de gestionare a deseurilor medicale in unitatile sanitare.
10. Fisa postului asistent medical generalist-debutant- Ambulatoriu specialitatea RMFB.



MEDIC COORDONATOR,  
DR.BIBIRIGEA CORINA MANUELA

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 1/10		

Exemplar nr. 1  
Editia nr. 1  
Pagina 1 din 10

APROBAT  
Manager



### FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist debutant

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Cabinet Recuperare , Medicina Fizica si Balneologie –Ambulatoriu integrat spitalului

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii( liceal):liceul sanitar  
sau postliceale:Scoala Postliceala sanitara

4.2.Vechime : -

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/FI
			Ed.:1
	Pag.: 2/10		

## 5.Relatii

### 5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului primar recuperare, medicina fizica si balneologie
- are in subordine —

### 5.2.Relatii functionale;

- cu alte cabinete din ambulatoriul integrat al spitalului si alte servicii ale spitalului;
- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA

### 5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie.

## 6.Atribuții, responsabilități, sarcini

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat. Conform O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical modificata prin Legea nr. 278/2015/art.6, activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar sunt:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
- b) protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
- c) elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
- d) acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
- e) facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
- f) desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali generalişti licențiați;
- g) participarea asistenților medicali generalişti abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generalişti în cadrul programelor de educație continuă în baza

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 3/10		

competenței de a asigura o comunicare profesională exhaustivă și de a coopera cu membrii altor profesii din domeniul sănătății;

h) raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;

i) desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar."

#### **Atribuții specifice**

Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist sunt:

1) Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natura preventivă, curativă și de recuperare;

2) Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului;

3) Protejarea și ameliorarea sănătății;

4) Elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;

5) Facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;

6) Desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali generaliști licențiați;

7) Participarea la protejarea mediului ambiant;

8) Întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;

9) Organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară;

10) Participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă;

11) Pregătirea personalului sanitar auxiliar;

12) Desfășurarea de activități de educație în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali;

13) Acordă primul ajutor în caz de urgență, conform competenței și anunță medicul .

14) Efectuează planificarea activității proprii prin stabilirea graficului zilnic de lucru în funcție de priorități (identificarea urgentelor, prelevarea probelor biologice, efectuarea explorărilor funcționale etc.);

15) Răspunde de organizarea propriei activități în corelație cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unității sanitare și se adaptează la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei;

16) Solicită documente justificative care atestă calitatea de asigurat, în condițiile prevăzute în normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

17) Preia biletul de trimitere, verifică corectitudinea datelor înscrise pe bilet, prezintă biletul de trimitere medicului din ambulatoriu și pune la dispoziție fișa de consultație a pacientului;

18) În cazul pacientului care se prezintă la consultație la cerere, verifică dovada de plată a consultației;

19) Efectuează evaluarea primară a stării bolnavului (aspect general, culoare, edeme, postura, stare de agitație) și face măsurători ale constantelor biologice (temperatura, TA, puls, respirație);

20) Deservește medicul cu materiale sanitare în vederea consultației și ajută la manevrele care necesită asistență;

21) Pregătește pacientul pentru examinare și participă, alături de medic, la consultație (inițială, de control, la cerere);

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:1
			Pag.: 4/10	

- 22) Efectuează recoltări la indicația medicului, etichetează corect recipientele, verifică biletul de trimitere și asigură transportul în siguranță a acestora la laborator;
- 23) Raportează zilnic statistica pacienților consultați;
- 24) Răspunde de existența rechizitelor și a imprimatelor necesare activității;
- 25) Ridică de la fișier fisele medicale ale pacienților prezentați pentru consultații de specialitate și le restituie după consultații;
- 26) Semnalează medicului urgența examinării bolnavilor;
- 27) Pune la dispoziție documentul de observație clinică medicală (Fisa de consultație medicală), registrul de consultații, formularul de concedii medicale, formularele de bilete de trimitere cu regim special și formularele de scrisoare medicală (documente tipizate) în vederea finalizării actului medical de consultație și raportează lunar consultațiile la serviciul statistic;
- 28) Efectuează următoarele proceduri medicale:
- a. administrare de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată,
  - b. măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, puls, respirație și înregistrarea lor în fisa de consultație a pacientului;
  - c. resuscitare cardio-respiratorie în limita competenței;
- 29) Aplică metodele de prevenire a erorilor de identificare a pacienților, respectând procedura de lucru;
- 30) Promovează măsuri de prevenție efectuând educația pentru sănătate a pacienților (dieta, regim de viață, automedicația, importanța respectării graficului de control);
- 31) Participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- 32) Primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului, aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului existent în dotare;
- 33) În situația în care la unele cabinete din ambulatoriu adresabilitatea este redusă sau medicul lipsește pentru o anumită perioadă, personalul sanitar mediu poate completa schema de personal în alte cabinete, cu respectarea profilului medical, în vederea creșterii calității actului medical, cu respectarea fisei postului de asistent medical generalist;
- 34) Ridică de la aparatul de urgență (dacă există constituit legal), doar la indicația medicului, medicamentele necesare pentru a rezolva cazul de urgență;
- 35) Notează în borderoul aparatului de urgență (dacă există constituit legal): numele și prenumele pacientului considerat caz de urgență, CNP-ul pacientului, data, medicamentul ridicat, cantitatea și înmânează medicului borderoul pentru a semna și parafa;
- 36) Asistentul medical din ambulatoriu preia, prin rol delegat, de la asistenta șefă, responsabilitatea aparatului de urgență (dacă există constituit legal) și are următoarele atribuții:
- Asigură necesarul de medicamente în corelație cu baremul de urgență aprobat;
  - Ține evidenta stocurilor pe produse zilnic;
  - Răspunde de gestiunea aparatului de urgență.
- 37) Aprovizionează cabinetul medical cu materiale consumabile, în concordanță cu necesarul, respectând programul de ridicare a materialelor, stabilit de asistenta șefă;



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.:1	
	Pag.: 5/10		

- 38) Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, ține evidența sterilizării, acolo unde este cazul;
- 39) Tine evidența lunară, pe medic a biletelor de trimitere primite și le arhivează la sfârșitul fiecărei luni;
- 40) Răspunde de modul de gestionare, evidența și păstrare a formularelor tipizate (concediere medicale, rețete, bilete de trimitere cu regim special...);
- 41) Utilizează sistemul informatic instalat în cabinetul medical, introducând datele culese din registrul de consultație în aplicațiile informatice utilizate în ambulatoriu;
- 42) Raportează caselor de asigurări de sănătate datele necesare pentru urmărirea desfășurării activității în asistență medicală, prin serviciul de statistică;
- 43) Raportează (lunar și trimestrial) la sfârșitul fiecărei luni, pana în data de 3 ale lunii următoare, activitatea cabinetului, listat și în format electronic la serviciul statistica-raportări
- 44) Efectuează raportarea statistică a indicatorilor de morbiditate și a altor date statistice solicitate de CAS Gorj sau serviciul statistic (raportare consultații ambulatoriu, consultații interclinice, tratamente,...);
- 45) Pregătește fișele de consultație ale pacienților programați, la începutul programului, iar la sfârșitul programului, arhivează în fișier fișele de consultație, atunci când este cazul;
- 46) Ridica din fișier fisele de consultație ale pacienților neprogramați;
- 47) Predă în arhiva toate documentele medicale care atesta activitatea medicului și asistentului;

**Atribuții generale:**

- 1) Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- 2) Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- 3) Respectă și apără drepturile pacientului (Legea 46/2003);
- 4) Respectă prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal(UE) 2016/679
- 5) Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- 6) Răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora, conform regulamentului de protecție a datelor personale
- 7) Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- 8) Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii, respectând legislația în vigoare;
- 9) Respectă prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- 10) Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- 11) Are obligativitatea obținerii avizului de liberă practică și a asigurării malpraxis în termen;
- 12) Preda Serviciului RUNOS și asistentei șefe, avizului de liberă practică și asigurarea malpraxis;
- 13) Respectă confidențialitatea datelor cu care intra în contact;
- 14) Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.: 1
			Pag.: 6/10	

15) Utilizarea corespunzătoare a programului informatic folosit în relația cu CAS Gorj, în limita competenței.

16) Respectă și aplică prevederile cuprinse în sistemul de management al calității standardului SR EN ISO 9001:2015; - implementat în unitate și standardele de acreditare ANMCS

**Atribuții privind gestionarea deșeurilor**

Conform Ordin 1226/2012-art.64 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia de culegere a datelor, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurii în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor și respecta reglementările privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- deșeurii înțepătoare - tăietoare
- deșeurii infecțioase
- deșeurii asimilabile celor menajere

Răspunde de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, respectând procedura și circuitele. Asistentul medical din ambulatoriu preia, prin rol delegat, de la asistenta șefă, responsabilitatea predării deșeurilor rezultate din activitățile medicale depozitate în compartimentul de stocare temporară.

**Atribuții privind Sistemul de Management al Calității:**

- Respecta procedurile și protocoalele privind îngrijirile acordate pacientului în scopul îmbunătățirii stării sale de sănătate, la nivel de cabinet;
- Aplică procedurile și protocoalele în cabinet;
- Participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC)
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;

**Atribuții conform ordin Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**

În toate unitățile sanitare activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului și va fi înscrisă în fișa postului fiecărui salariat.

**Atribuțiile asistentei medicale :**

- a) Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata prezentei pacienților;
- c) Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din cadrul cabinetelor;
- d) Informează cu promptitudine medicul în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat;
- f) Semnalează medicului existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale; g) Participă la pregătirea personalului;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
			Pag.: 7/10

h) Participă la investigarea focarelor.

i) Declară imediat coordonatorului orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale

**Respecta aplicarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021, având următoarele atribuții:**

Urmărirea și controlul programului de curățare revin personalului unității sanitare, care, conform legislației în vigoare, este responsabil cu prevenirea, supravegherea și limitarea infecțiilor asociate îngrijirilor medicale din unitate.

1) Anunță imediat medicul asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire )

2) Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igiena de către vizitatori (portul echipamentului).

3) Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare a antisepticelor/dezinfectantelor

4) Cunoașterea substanțelor biocide, cunoașterea și respectarea concentrațiilor și a timpului de contact.

5) Procesează corect suprafețele, instrumentarul și echipamentele medicale înainte sau după utilizare, pentru a preveni infecțiile asociate asistentei medicale.

6) Notează și semnează tabelele de evidență a dezinfecției echipamentelor medicale.

7) Cunoașterea și respectarea protocoalelor de dezinfecție.

8) Cunoaștere a tipurilor și a nivelurilor de dezinfecție.

9) Cunoaște și aplică procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc cât și a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise;

10) Cunoaște și respecta metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat,

11) Participa la instruirile efectuate de medicul epidemiolog / coordonator cu privire la noile proceduri sau la noile produse dezinfectante folosite în secție

12) Utilizează dezinfectantele ,respectând normele de protecție a muncii, prevenind accidentele și intoxicațiile.

**Atribuții pe linie de securitate și sănătate în munca :**

-să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;

-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

-să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:1
			Pag.: 8/10	

- să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;
- Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**
- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

#### **7. Autoritate si libertate organizatorica:**

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

#### **8. Competente**

Efectuează următoarele tehnici:

- 1) tratamente parenterale;
- 2) puncții artereio-venoase;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 9/10		

- 3) vitaminizări;
- 4) imunizări;
- 5) testări biologice;
- 6) prelevează probe de laborator;
- 7) sondaje și spălaturi intracavitare;
- 8) pansamente și bandaje;
- 9) tehnici de combatere a hipo- și hipertermiei;
- 10) clisme în scop evacuator și terapeutic;
- 11) intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții etc.)
- 12) oxigenoterapie;
- 13) resuscitare cardio-respiratorie;
- 14) bai medicamentoase, prisnite;
- 15) mobilizarea pacientului;
- 16) măsurarea funcțiilor vitale;
- 17) pregătește pacientul pentru explorări funcționale;
- 18) pregătește pacientul pentru investigații specifice;
- 19) îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale etc.;
- 20) prevenirea și combaterea escarelor;
- 21) montează sonda vezicală;
- 22) controlul durerii (calmarea și tratarea durerii);
- 23) urmărește și calculează bilanțul hidric;
- 24) măsurători antropometrice

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/FI
			Ed.:1
			Pag.: 10/10

## 9. Criterii de evaluare a performanțelor

9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort

suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;

-condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

*Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin .*

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic primar RMFB



Titular post : .....

Data .....